

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS</u>	CUI:	<u>1589 18665 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-679-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7217190-1</u>
Número de Factura:	<u>2671464372</u>	Serie:	<u>3A2A81F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL</u>		

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Se apoyó en la creación de contenido digital e impreso de las instituciones artísticas de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural;
- b) Se apoyó en la elaboración de artes gráficas para Delegación de Comunicación y Difusión Cultural;
- c) Se brindó apoyo para crear contenido para la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural;
- d) Se brindó apoyo para crear contenido gráfico para los proyectos temporales y permanentes de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural;
- e) Se apoyó en la creación de contenido gráfico de uso interno de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.

**SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS**  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. FABIOLA ALEJANDRA ROSALES SOTO**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto  
 Jefe Departamento Técnico II  
 Comunicación y Difusión Cultural  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS</u>	CUI:	<u>1589 18665 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-679-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7217190-1</u>
Número de Factura:	<u>2671464372</u>	Serie:	<u>3A2A81F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

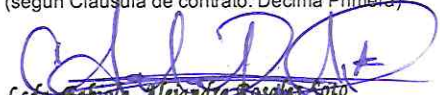
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la creación de contenido digital e impreso de las instituciones artísticas de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural;
- b) Se apoyó en la elaboración de artes gráficas para Delegación de Comunicación y Difusión Cultural;
- c) Se brindó apoyo para crear contenido para la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural;
- d) Se brindó apoyo para crear contenido gráfico para los proyectos temporales y permanentes de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural;
- e) Se apoyó en la creación de contenido gráfico de uso interno de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural;
- f) Otras relacionadas a los servicios que prestó.

SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. FABIOLA ALEJANDRA ROSALES SOTO  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto  
 Jefe Departamento Técnico II  
 Comunicación y Difusión Cultural  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS</u>	CUI:	<u>1589 18665 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-679-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7217190-1</u>
Número de Factura:	<u>2671464372</u>	Serie:	<u>3A2A81F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración de arte para el Ballet Moderno y Folklórico temporada infantil de rondas.
- b) Se apoyó en el diseño de felicitaciones:
  - Aniversario 103 de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
  - Aniversario 66 de ENAD.
- c) Se apoyó en la realización de artes para programa de fortalecimiento y capacitación de Guardianes del Patrimonio, artes para redes sociales y afiches.
- d) Se apoyó en diseño para el programa especial para Mamá, de Radio Faro Cultural. También se elaboró adaptación del mismo para pantalla en redes sociales.
- e) Se apoyó en diseño de letrero previo para Parque de la Paz.
- f) Se apoyó en diseños para el día nacional del Popol Vuh.
- g) Se apoyó en la elaboración de arte "Especial del día del Maestro" del Conservatorio Nacional de Música.
- h) Se apoyó en la creación de artes para convocatoria al Premio Marilena López de literatura infantil y juvenil.
- i) Se apoyó en diseño de arte para camisas de presentación Tak'alik Ab'aj.
- j) Se apoyó en la elaboración de artes para Semana en Honor al Legado de "Manolo Gallardo Mansylla", con agenda con actividades individuales para redes sociales.
  - Se apoyó diseños para proyectos Ruta Gastronómica:
    - Modificación de logo Ruta Gastronómica, junto con adaptaciones de uso.
    - Elaboración de diagramación para los libros:
      - Ruta Gastronómica Volumen 1.
      - Ruta Gastronómica Volumen 2. Bebidas
      - Ruta Gastronómica Volumen 3. Dulces
      - Ruta Gastronómica Volumen 4. Tamales
      - Ruta Gastronómica Volumen 5. Recados
- k)
  - Anuncios para prensa.
  - Propuesta de Carné para el día del evento.
  - Invitación del evento.
  - Anuncios de expectativa para redes sociales.
  - Elaboración de camisas protectoras a los libros.
  - Edición de libros.
  - Covers para página de facebook.

Se apoyó en la creación de artes para la campaña Espacios:

- Diploma para cada participante, arte adaptado para editar.
  - l) - Artes de expectativa para presentación en las distintas plataformas digitales.
  - Invitación para evento.
  - Artes de gráficas para presentar en redes sociales.
  - m) Se apoyó en propuesta para señalética del Parque Arqueológico Tayasal.
  - n) Se apoyó el diseño para invitación la gala del Teatro Nacional.
  - ñ) Se apoyó en adaptación de diseño editable en Canva.
  - o) Se apoyó en diseños para presentación, uso y conocimiento de Políticas Culturales Municipales de la Dirección de las Artes.
- Se apoyó en diseños del #abcDeLaCultura de los idiomas:
- p) - Kaqchiquel
  - Mam
- q) Se apoyó en la elaboración arte para las diferentes plataformas digitales del libro: Edición bilingüe Español-Kaqchikel - Richanpomanelachi - El Señor Presidente, Miguel Ángel Asturias.
  - r) Se apoyó en la creación de esquelos.
  - s) Se apoyó en diseños para Editorial Cultura.
  - t) Se apoyó en la elaboración de artes para academias.

**SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS**

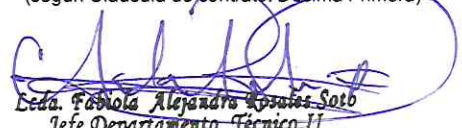
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. FABIOLA ALEJANDRA ROSALES SOTO**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto  
Jefe Departamento Técnico II  
Comunicación y Difusión Cultural

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)